



ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO "B.Lorenzi"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado
FUMANE (VR) - Via Pio Brugnoli, 36 - tel. 045/7701257 - fax 045/6801405 - e-mail:
vric83200v@istruzione.it

Circ. 9 /D

Fumane, 1 settembre 2017

Al personale docente e ATA
All'albo delle scuole dell'Istituto
Agli Esperti con contratto
di prestazione d'opera
professionale
Al personale impegnato
nei servizi di mensa

**OGGETTO: DECRETO LEGISLATIVO 81/2008
COMPORTAMENTI E MISURE DA ADOTTARE NEGLI AMBIENTI
SCOLASTICI PER UN' ADEGUATA PREVENZIONE E PROTEZIONE
INFORMAZIONI E DISPOSIZIONI PER IL PERSONALE**

Dall'analisi / valutazione di possibili rischi per la sicurezza e la salute, rilevati negli ambienti scolastici, risulta la necessità, da parte di tutti coloro che vi operano, della messa in atto di comportamenti e misure ispirate a criteri di prevenzione e sicurezza.

OBBLIGHI INDIVIDUALI DEL PERSONALE DELLA SCUOLA

Come previsto dall'art. 20 del D.Lgs. 81/2008

- Ogni lavoratore deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro.

In particolare i lavoratori sono tenuti a:

- a) contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- b) osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;
- c) utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto nonché i dispositivi di sicurezza;

- d) utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;
- e) segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi di cui alle lettere c) e d), nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità e fatto salvo l'obbligo di cui alla lettera f) per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- f) non rimuovere o modificare, senza autorizzazione, i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
- g) non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
- h) partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro;
- i) sottoporsi ai controlli sanitari previsti dal presente Decreto Legislativo o comunque disposti dal medico competente.

COMPORAMENTI DEI COLLABORATORI SCOLASTICI

Il personale ausiliario, nello svolgimento dei propri compiti, dalla pulizia degli ambienti alla piccola manutenzione assicura il rispetto dei seguenti punti:

- tutti i giorni, al termine delle attività, controlla che le finestre dei vari locali siano chiuse;
- tutti i giorni, all'inizio del servizio, verifica l'assenza di intrusioni notturne e segnala ogni eventuale sospetto entro le ore 7.45 alla segreteria affinché, tra l'altro, si possa escludere l'esistenza di pericoli per l'incolumità degli occupanti;
- prima di cessare il servizio si assicura che siano spente tutte le luci tranne quelle di sicurezza e verifica che tutti i rubinetti dell'acqua siano in posizione chiusa;
- controlla che i cancelli della scuola durante le lezioni siano chiusi;
- provvede a spegnere, dopo la fine delle lezioni, apparecchiature elettriche quali fotocopiatori, eventuali macchine per bevande calde, ecc;
- provvede a tenere i prodotti di deterzione, utilizzati per la pulizia in armadi chiusi o in ripostigli areati, a cui gli alunni non possano accedere (le chiavi non devono restare inserite nella toppa ma collocate fuori portata degli alunni);
- vigila l'entrata-uscita di adulti ed alunni nella scuola consentendo l'accesso esclusivamente a persone autorizzate;
- nei giorni previsti partecipa alle esercitazioni e alle prove annuali di evacuazione dell'edificio scolastico;
- durante il servizio mensa osserva tutte le norme previste per la garanzia dell'igiene e della sicurezza. Seguirà procedura specifica;

- deve verificare quotidianamente (prima dell'inizio delle lezioni) la percorribilità dei percorsi di esodo e la fruibilità delle uscite;
- deve mantenere le zone di lavoro sempre in ordine e pulite, in particolare deve segnalare eventuali versamenti di liquidi sul pavimento, che potrebbero renderlo scivoloso;

→ Il personale ausiliario inoltre, nei confronti della propria attività lavorativa, si prende cura della propria salute e della propria sicurezza e di quelle altrui, evitando di creare con il proprio comportamento rischi o pericoli a terzi.

MOVIMENTAZIONE DEI CARICHI

Nello spostamento di banchi o armadi o altri arredi utilizzare guanti di protezione antiscivolo e antischeggia, indossare calzature con suola antiscivolo (es. scarpe da ginnastica o calzature con suola in gomma) e utilizzare, quando possibile, sistemi di sollevamento meccanici (carrelli manuali, ascensori, ecc.). Nella movimentazione manuale assicurarsi di avere una visibilità durante il trasporto, mantenere sgomberi i passaggi, non sollevare pesi superiori ai 20 Kg per le donne e 30 Kg per gli uomini.

USO DEI PRODOTTI CHIMICI

L'utilizzo dei materiali di pulizia deve avvenire dopo essersi muniti di guanti di gomma; prima dell'utilizzo di qualsiasi detersivo è necessario leggere ed attenersi alle istruzioni contenute sull'etichetta o sulla scheda di sicurezza allegata. Le schede dei prodotti devono essere collocate in busta trasparente ed appese nel ripostiglio dei materiali di pulizia, per permettere una facile consultazione. Qualora si verificasse un incidente dovuto all'uso improprio dei detersivi è necessario recarsi al Pronto Soccorso con la scheda tecnica del prodotto di pulizia e col flacone, onde permettere un efficace intervento medico.

Evitate di mangiare, bere e fumare durante l'utilizzo di prodotti chimici o qualora vi troviate in luoghi ove questi sono adoperati.

Usate gli agenti chimici soltanto nei loro recipienti o, in ogni caso, in contenitori idonei muniti di appropriate etichette identificative. Non travasate mai tali prodotti in contenitori destinati a contenere alimenti o bevande. Abitudini di questo tipo provocano annualmente gravi infortuni che potrebbero essere evitati.

Conservate i prodotti per la detersione in locali o armadi chiusi a chiave.

Verificate le condizioni degli imballaggi dei contenitori, al fine di individuare eventuali perdite di prodotto.

Durante il servizio è obbligatorio indossare scarpe con suola antiscivolo; sono vietate le ciabatte. Onde evitare il rischio di scivolamento da parte del personale o degli alunni, il lavaggio dei pavimenti dev'essere effettuato dopo l'orario di fine lezione; i pavimenti dei corridoi devono essere lavati dopo essersi assicurati che non ci sia personale ancora all'interno della scuola.

Qualora siano rilevati danni alle strutture (es. perdite d'acqua, rotture varie, ecc.) e agli arredamenti delle scuole, che possono essere fonte di pericolo per il personale e per gli alunni, va inoltrata immediata segnalazione alla segreteria per iscritto. Qualora la segnalazione avesse carattere di urgenza deve essere usata la via telefonica.

<p style="text-align: center;">COMPORAMENTI E SITUAZIONI GENERALI DA OSSERVARE DURANTE LE ATTIVITA' SCOLASTICHE DA PARTE DEL PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE</p>

Si raccomanda a tutto il personale di non salire su sedie o banchi in modo improprio. Per l'eventuale utilizzo si raccomanda di attenersi alle disposizioni soprariportate.

Durante le normali attività scolastiche assicurarsi che gli alunni assumano una corretta posizione quando sono seduti. La schiena e la testa devono essere mantenute il più possibile dritte. Vanno usate solo sedie con schienale ed i tavoli devono avere spazio sufficiente per l'alloggiamento delle gambe.

Le cartelle degli alunni devono essere collocate in uno spazio dell'aula (ad es. lungo una parete) o fuori dall'aula in modo da evitare intralcio o inciampo durante il passaggio e nei percorsi di uscita.

Nel riporre gli oggetti negli armadi è opportuno sistemare i più pesanti nelle zone basse e i più leggeri in quelle più alte. Onde evitare il rischio di contagio, qualora il personale si trovasse in condizione di venire a contatto con liquidi biologici (feci, urine, sangue), ad esempio durante la medicazione di ferite, è obbligatorio munirsi di guanti monouso in dotazione presso tutte le scuole.

Qualora negli spazi scolastici frequentati da docenti o alunni fossero presenti elementi danneggiati che potessero essere fonte di pericolo (es. banchi, sedie, armadi, lavagne, vetri, attrezzature della palestra, ecc...) va inoltrata segnalazione scritta al Dirigente, attraverso il fiduciario di plesso, o al Referente della Sicurezza di ogni plesso e vanno prese le necessarie misure di protezione per adulti e bambini (es. sostituire immediatamente la sedia rotta, vietare l'utilizzo delle attrezzature danneggiate).

USO CANCELLERIA

Va costantemente ricordato che tutti gli strumenti di cancelleria non possono essere usati impropriamente, inoltre va raccomandato l'acquisto di prodotti atossici. Occorre avvertire gli alunni del pericolo di eventuali possibili intossicazioni per ingestione o inalazione di prodotti tossici.

ATTIVITA' ARTISTICHE / MANUALI

L'uso di diversi strumenti e materiali (seghetti da traforo, chiodi, martelli, colle, attaccatutto) va riportato all'autonomia e alle abilità maturate dagli allievi. Va evitato l'uso improprio e/o non controllato di strumenti e materiali.

Per quanto riguarda colori a dita, das, plastilina, tempere e colle vanno usate obbligatoriamente sostanze atossiche.

L'uso di vernici deve essere limitato a piccoli lavori da parte di soli adulti (con utilizzo di guanti di protezione). Se sono vernici spray, utilizzarle in luogo areato e proteggersi le vie respiratorie e gli occhi, usarlo in assenza degli allievi o adottare con i medesimi le stesse precauzioni. Vanno utilizzate solo forbici con punte arrotondate e vasetti di plastica (non vetro). Occorre verificare il materiale già in dotazione e valutare il grado di tossicità. Tutte le attività devono essere ordinate e razionalmente progettate; la collocazione delle strumentazioni deve essere funzionale.

Ad attività concluse, tutti gli oggetti che potrebbero essere fonte di pericolo vanno custoditi in luoghi "fuori portata" dagli alunni.

ATTIVITA' MOTORIE

Per motivi igienici gli alunni e i docenti, prima di accedere alla palestra, devono effettuare il cambio delle scarpe. Tale comportamento va mantenuto non solo durante le lezioni di educazione motoria ma in qualsiasi altro momento si preveda di utilizzare questo spazio (recite, danze, ecc...)

Le attività devono essere fatte in relazione all'autonomia, all'età, allo stato fisico e alle abilità maturate dagli alunni, agli spazi a disposizione, alle caratteristiche del locale, della pavimentazione e dell'equipaggiamento.

Anche l'uso delle attrezzature va riportato all'autonomia e alle abilità maturate dagli alunni.

Va evitato l'uso improprio e/o non controllato di strumenti e materiali. Le attività vanno progettate e gli attrezzi vanno riposti dopo l'uso con cura negli armadi o nei contenitori previsti.

ATTIVITA' SCIENTIFICHE / MATEMATICHE

L'uso dei diversi strumenti, materiali e sostanze (squadre, regoli, compassi, pesi....) va rapportata all'autonomia e alle abilità maturate dagli alunni. Va evitato l'uso improprio e/o non controllato di strumenti e materiali. Ogni attività deve essere ordinata e razionalmente progettata; la collocazione delle strumentazioni deve essere funzionale. Le esperienze scientifiche vanno selezionate accuratamente in relazione all'età e al grado di preparazione e di maturità degli alunni. Anche gli oggetti da consegnare agli alunni sono selezionati accuratamente e scelti i meno pericolosi. Durante eventuali attività ritenute pericolose (es. particolari esperimenti scientifici) l'insegnante deve mantenere sempre una distanza di sicurezza dagli alunni. Al termine delle esercitazioni, o prima di assumere cibo, è opportuno lavarsi le mani.

MOMENTI LUDICI ED INTERVALLI

Durante i momenti di ricreazione/intervallo, in cortile o all'interno dell'edificio scolastico, si raccomanda un'attenta vigilanza degli alunni.

Durante la ricreazione in cortile, i docenti devono disporsi in modo da garantire la vigilanza su tutte le aree di gioco; è necessario che con gli alunni vengano precedentemente chiariti le zone e i comportamenti pericolosi da evitare.

Quando le condizioni atmosferiche non lo permettono, l'intervallo viene gestito all'interno dell'edificio scolastico. Onde evitare incidenti agli alunni, è opportuno che gli insegnanti organizzino tale momento vietando comportamenti pericolosi (es. correre all'interno della classe o nei corridoi) ed introducendo proposte ludiche che comunque permettano il rilassamento dei ragazzi (es. giochi da tavolo, ecc...).

TRASFERIMENTI ALUNNI E/O USCITE DI CLASSI O GRUPPI

Occorre attenersi alle regole generali di comportamento e di vigilanza: l'uscita degli alunni dalle aule per recarsi ai servizi è preferibile che avvenga individualmente. Le scolaresche vanno sempre accompagnate dal docente o collaboratore scolastico, sia all'entrata, sia all'uscita della scuola fino al cancello.

Per quanto riguarda le visite guidate e i viaggi d'istruzione occorre attenersi a comportamenti ispirati ad attenta vigilanza e sorveglianza dei minori. In particolare si ricorda l'esigenza di fare l'appello degli alunni ogni volta che si riparte con il mezzo di trasporto dopo una sosta; gli insegnanti dovranno controllare i trasferimenti degli allievi disponendosi in modo opportuno. E' necessario attivare una particolare sorveglianza durante la visita a musei, pinacoteche, luoghi di culto ed altri edifici, per evitare danni a persone o cose.

APERTURA / CHIUSURA DEI VETRI

Tale operazione deve essere eseguita dal personale adulto, quando le finestre sono aperte non devono costituire pericolo; se possibile, meglio aprirle quando non ci sono alunni nelle aule (es. durante l'intervallo, per aerare le stanze in modo adeguato).

USO DI APPARECCHI ELETTRICI

A scuola è vietato utilizzare apparecchi a resistenza elettrici (fornelletti, stufe elettriche,) ponti elettrici volanti, spine multiple, fili di prolunga non conformi alle normative CE.

Le prolunghe, per essere a norma, oltre ad avere un cavo adeguato alla tensione, devono essere dotate di prese "blocca cavo" e con copertura parziale (isolamento dei puntali esterni). Qualora si utilizzino prolunghe con avvolgitore, devono essere seguite le indicazioni contenute nell'etichetta; è comunque preferibile svolgere tutto il filo, onde evitare il pericolo di surriscaldamento.

E' vietato manomettere apparecchi elettrici ed intervenire su prese a muro difettate e lampade non funzionanti.

Occorre vietare agli alunni l'utilizzo di strumenti con corrente inserita. Gli strumenti audiovisivi devono avere il marchio della sicurezza, oppure avere la spina a tre puntali.

La spina deve essere correttamente inserita ad essere dotata di blocca cavo, deve avere inoltre i puntali esterni parzialmente isolati. Per apparecchi dotati di spine stampate di tipo "tedesco" vanno utilizzati gli appositi adattatori.

Le prese devono essere saldate perfettamente al muro; le prese multiple non possono essere utilizzate; in caso di necessità è preferibile l'uso di attacchi "a ciabatta".

AVVERTENZA GENERALE

Nel caso nelle scuole si dovessero verificare anomalie e guasti di qualsiasi genere, ogni insegnante o collaboratore scolastico è tenuto a valutarne la gravità e darne segnalazione alla segreteria e, in caso di urgenza, al Comune ed inoltre, se necessario, mettere in atto tutte le misure in modo da garantire il massimo di sicurezza possibile.

COMPORAMENTI DEGLI ALUNNI

Gli alunni nell'ambiente scolastico, anche attraverso gli interventi formativi degli insegnanti, devono assumere comportamenti corretti ed adeguati ad una convivenza ispirata a criteri di reciproca sicurezza.

A tal fine si ricorda che :

- l'ingresso e l'uscita dall'edificio scolastico, come pure gli spostamenti da un luogo all'altro degli edifici, devono avvenire in modo ordinato e senza intralci
- durante le lezioni e nell'intervallo è fatto divieto di uscire dal perimetro della scuola
- si deve accedere alle aule "speciali"(palestra, laboratori, mensa...) solo in presenza dell'insegnante
- si deve inoltre mantenere un comportamento corretto durante le attività evitando di schiamazzare, spingere, fare scherzi pericolosi per sé o per gli altri, ecc.
- si devono lasciare in ordine e puliti bagni e lavandini e gettare i rifiuti negli appositi contenitori
- occorre avere la massima cura per gli arredi, per gli strumenti e per la struttura dell'edificio scolastico
- è vietato portare a scuola petardi, accendini o coltellini tascabili, taglierini o simili (nel caso si ravvisasse la presenza, tali oggetti vanno immediatamente requisiti dagli insegnanti e riconsegnati ai genitori)

In caso di emergenza si devono seguire le norme comportamentali previste dal Piano di Evacuazione .

INCARICHI SPECIFICI PER L' ORGANIZZAZIONE DELLA PREVENZIONE

In ogni scuola sono previsti compiti specifici per una adeguata prevenzione in caso di necessità. Si tratta di compiti distribuiti tra gli insegnanti ed il personale ATA quali indicati nell'apposita tabella degli incarichi.

Essa, compilata in ogni sua parte ed aggiornata per tempo, sarà esposta in modo visibile accanto al Piano di Evacuazione, nei vari ambienti scolastici.

PIANO PER LA PREVENZIONE DEGLI INCENDI

Premesse le necessarie e previste prescrizioni per l'esercizio di tale Prevenzione, a partire dalla segnalazione all'Ente proprietario di ogni anomalia riscontrata nei riguardi della sicurezza (impianti antincendio, porte di sicurezza, luci di emergenza, impianti elettrici difettosi, non funzionanti o rotti) insieme al controllo del mantenimento delle condizioni generali di sicurezza (corretto uso degli impianti elettrici, osservanza del divieto di fumare, vie d'uscita costantemente sgombre, efficienza degli estintori, adeguatezza segnaletica ...) il presente piano si caratterizza per i seguenti aspetti:

- ogni scuola è provvista di un sistema organizzato di vie di uscita, rappresentato in forma grafica, facilmente leggibile ed esposto in modo ben visibile nei vari ambienti
- ogni scuola è provvista di una serie di particolari istruzioni ed avvertenze, da seguire in caso di emergenza, anche queste esposte, in modo ben visibile, accanto alla rappresentazione del percorso per raggiungere il luogo sicuro previsto .
- Ogni scuola, nel corso dell'anno scolastico, attua tre o più prove di evacuazione a partire dal mese di settembre.

PIANO DI EVACUAZIONE

Ogni scuola è dotata del proprio piano di evacuazione; vengono effettuate tre o più prove di evacuazione annuali nella consapevolezza che, in questo modo, gli alunni e il personale acquisiscono gradualmente la capacità di assumere quei comportamenti di base che sono necessari nelle situazioni di emergenza.

Nell'atrio o corridoio di ogni piano e nelle aule è esposta la planimetria riportante i relativi percorsi per permettere un'efficace evacuazione di emergenza.

Tutti gli insegnanti sono tenuti a verificare la presenza, la conservazione e la visibilità delle planimetrie con relative tabelle di istruzione. Nei pressi del

telefono deve essere esposta la tabella relativa allo schema di chiamata di soccorso. Eventuali carenze nella segnaletica devono essere segnalate per iscritto dal fiduciario di ogni scuola alla direzione.

ORGANIZZAZIONE DELLA PREVENZIONE E DEL PRIMO SOCCORSO

Per portare il primo soccorso è necessario attenersi ad alcune regole di comportamento generali:

COME SI PUO' ASSISTERE L'INFORTUNATO :

- Valutare quanto prima se la situazione necessita di altro aiuto oltre al proprio
- Evitare di diventare una seconda vittima: se attorno all'infortunato c'è pericolo (di scarica elettrica, esalazioni gassose,.....) prima di intervenire adottare tutte le misure di prevenzione e protezione necessarie.
- Spostare la persona dal luogo dell'incidente solo se necessario o c'è pericolo imminente e continuato, senza comunque sottoporsi agli stessi rischi.
- Accertarsi del danno subito: tipo di danno (grave, superficiale,.....); regione corporea colpita; probabili conseguenze immediate (svenimento, insufficienza cardio-respiratoria).
- Porre nella posizione più opportuna (di sicurezza) l'infortunato e apprestare le prime cure.
- Conservare stabilità emotiva per riuscire a superare gli aspetti spiacevoli di una situazione d'urgenza e controllare le sensazioni di sconforto o disagio che possono derivare da essi.

Il soccorritore non necessariamente deve valutare le condizioni mediche dell'infortunato , ma è già di grande aiuto se valuta le funzioni vitali e le riferisce al Pronto Soccorso.

Le funzioni vitali sono così sintetizzate :

- respiratorie (respira - non respira)
- cerebrali (risponde - non risponde a domande semplici)
- cardiovascolari (si sente il polso : SI - NO)

Vi sono infine piccoli accorgimenti per una corretta chiamata di Soccorso, riassumibili nello schema applicato presso il telefono presente a scuola .

Il dipendente che assiste ad un infortunio o ad un malore di un alunno o di altro personale deve informare immediatamente un membro della squadra di Pronto Soccorso; dopo la prima valutazione del caso, si dispone, a seconda della gravità della situazione accertata, se:

1. l'infortunato può rimanere a scuola
2. è necessario avvisare la famiglia dell'alunno per una valutazione comune delle soluzioni da adottare
3. è necessario chiamare l'ambulanza attraverso il numero telefonico 118

4. in alternativa può essere chiamato un taxi e si raggiunge con l'infortunato il Pronto Soccorso più vicino

Per avvertire la famiglia è opportuno che in ogni classe sia conservato un elenco coi recapiti telefonici degli alunni (è opportuno farsi dare dalla famiglia, all'inizio dell'anno scolastico, più recapiti); tale elenco dev'essere inserito nel registro di classe (per tutela della privacy) e la sua collocazione dev'essere conosciuta da tutti gli insegnanti che operano nella classe o sezione.

PACCHETTO DI MEDICAZIONE

Ogni scuola deve essere dotata degli elementi necessari per prestare le prime cure al personale o agli alunni feriti o colpiti da malore improvviso ; essi vanno mantenuti in efficienza e in luogo conosciuto da tutto il personale.

Il contenuto del pacchetto di medicazione va verificato all'inizio e alla fine di ogni anno scolastico, per la sostituzione dei presidi medici scaduti. Viene controllato periodicamente da un addetto al Primo soccorso preposto in ogni scuola, che richiederà alla Segreteria ciò di cui c'è necessità, con riferimento alla presenza/assenza in esso di:

- bende,garze sterili
- cerotti di misure varie ed in rotolo
- guanti di lattice monouso
- laccio emostatico
- disinfettante non alcolico per la pulizia della ferita
- busta di ghiaccio sintetico per le contusioni
- pinzette sterili
- compresse di garza
- termometro
- acqua ossigenata
- una forbicina

Il primo soccorso agli infortunati viene prestato dalle persone, docenti e non, presenti al fatto, con precedenza per il personale che ha seguito il corso di formazione di Primo Soccorso. Prima di effettuare interventi di medicazione a ferite è obbligatorio indossare guanti monouso per evitare rischi di contagio.

ATTIVITA' DI FORMAZIONE E DI INFORMAZIONE

La scuola è consapevole che, per creare una autentica cultura della prevenzione, non basta considerare gli aspetti tecnici e quelli normativi della sicurezza ma occorre agire anche sul piano della formazione, sia del personale che degli alunni.

Questo, pertanto, l'impegno della scuola per la creazione della Cultura della Sicurezza della Prevenzione.

SICUREZZA E PREVENZIONE : PROGRAMMA DELLE ATTIVITA'

- ° Riflessioni in seno agli organi collegiali

- Corsi di formazione
- Contatti con enti preposti alla tutela della salute
- Sensibilizzazione di alunni e genitori
- Esercitazioni per l'evacuazione durante l'anno

ATTUAZIONE

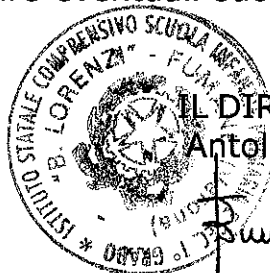
Le presenti disposizioni vengono impartite a tutto il personale che opera nella scuola, con l'intento che possano far maturare in tutti la consapevolezza dei rischi e stimolare l'analisi critica delle varie situazioni operative.

◦ La presenza, inoltre, in ogni scuola di alcuni docenti sensibili ai temi della sicurezza è di stimolo per la creazione, in ogni sede scolastica, di un contesto culturale, informativo e propositivo in grado di favorire in tutti l'habitus mentale della sicurezza e della prevenzione.

◦ Di anno in anno, la scuola, se necessario, integrerà e/o modificherà i contenuti del presente documento, in particolare per quanto riguarda incarichi ed istruzioni per i piani di sgombero degli edifici

◦ All'inizio di ogni anno, inoltre, quanto contenuto nel presente piano sarà illustrato al personale "nuovo" che entrerà a far parte della Scuola e, a cura degli insegnanti, lo stesso sarà fatto nei confronti degli alunni appena entrati. Il personale di segreteria è incaricato di fornire al personale supplente copia del presente documento.

Dopo la lettura questa circolare deve essere appesa dal fiduciario all'albo di ogni scuola, in modo da consentire eventuali successive consultazioni da parte del personale interessato.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Antolini dott.ssa Emanuela

Emanuela Antolini