

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'I.C. "B. LORENZI"

OGGETTO: Richiesta di permesso del personale in servizio a Tempo Determinato

Il/La sottoscritto/a _____

in servizio presso la scuola _____

in qualità di _____

CHIEDE, ai sensi del CCNL attualmente in vigore

art. 19 comma _____

art. 64

un permesso di giorni _____ dal _____ al _____

Motivazione della richiesta _____

Eventuale documentazione allegata _____

Fumane, _____

Firma del richiedente _____

Giornate già fruita _____

Visto, si concede

*Il Dirigente Scolastico
Antolini dott.ssa Emanuela*

C. 7 concorsi (8 gg), motivi di famiglia (3gg): NON retribuiti

C. 9 lutto 3 giorni per ogni evento

C. 12 15 giorni di permesso retribuito per matrimonio

C. 1 altre disposizioni (donazione sangue, permessi L 104)

Art. 64 diritto di formazione